

OPPORTUNITE DE CARRIERE

Accounts Clerk/Cashier – Madagascar **(Ref. ACC/MDG/05/26)**

Air Mauritius est la compagnie aérienne nationale de la République de l'île Maurice. Elle opère actuellement des vols directs sur l'Europe, l'Inde, l'Afrique, l'Australie, le Sud Est Asiatique et les îles de l'Océan Indien.

La succursale de la compagnie Air Mauritius recrute un(e) candidat(e) dynamique et très motivé(e) pour occuper le poste d'Accounts Clerk/Cashier à Antananarivo. Si vous pensez avoir le profil adéquat, l'opportunité s'offre à vous pour commencer une carrière stimulante.

Rattaché(e) à l'Accounts Supervisor de la compagnie à Madagascar, l'Accounts Clerk/Cashier sera en charge de la gestion de la caisse à l'Agence Ambodivona et des enregistrements comptables relatifs à la vente.

MISSIONS PRINCIPALES

- Encaissement des paiements clients à l'Agence
- Réconciliation des ventes vs encaissements reçus
- Etablissement du rapport des ventes et encaissements
- Enregistrement des factures de ventes sur logiciel MANAO

Cette liste est non exhaustive.

QUALIFICATION ET EXPERIENCE

- Bac +3 en Finance - Comptabilité ou Gestion ou équivalent
- Expérience professionnelle minimum une année dans un poste similaire

PROFIL DU CANDIDAT

- Une expérience dans le domaine de l'aérien serait un atout majeur
- Bonne maîtrise de la langue malgache, française et anglaise, à l'écrit comme à l'oral
- Bonne maîtrise de l'environnement informatique
- A l'aise avec un système comptable spécialisé
- Aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation
- Disponibilité
- Honnête, méticuleux et organisé
- Apte à travailler sous pression
- Discrétion
- Détenant un permis de travail et de résidence pour Madagascar

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Veillez remplir le formulaire de candidature de la société téléchargeable sur le site internet d'Air Mauritius. [Cliquez ici](#)

Il est obligatoire d'envoyer votre formulaire de candidature accompagné de votre curriculum vitae complet, de votre certificat d'études et des preuves documentaires relatives à l'expérience professionnelle à recruitment_mkhr3@airmauriti.us.com (la taille de l'e-mail ne doit pas dépasser 13MB) au plus tard le **22 May 2026**.

Les dossiers non complets ne seront pas traités.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

La Société se réserve le droit de:

- convoquer uniquement les candidats les plus qualifiés pour le(s) exercice(s) de sélection;
- ne pas donner suite à cette annonce.



An Equal Opportunity Employer

airmauriti.us.com