

## OPPORTUNITE DE CARRIERE

### **Agent Helpdesk, Groupes et Allotements – Air Mauritius Paris** (Ref. AHGA/PAR/11/24)

Air Mauritius est la compagnie aérienne nationale de la République de l'île Maurice. Elle opère actuellement des vols directs sur l'Europe, l'Inde, l'Afrique, l'Australie, le Sud Est Asiatique et les îles de l'Océan Indien.

Nous sommes à la recherche d'une personne pouvant assumer les responsabilités d'Agent Helpdesk, Groupes et Allotements et qui sera basé à Paris.

Si vous êtes agile, polyvalent(e), orienté(e) vers le client et excellez dans des environnements dynamiques, rejoignez l'équipe d'Air Mauritius et contribuez activement à notre succès au sein d'une petite équipe passionnée et performante.

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

- **Support technique:** Assurer un support technique efficace aux agences de voyages en France et en Europe, par email et téléphone, en répondant aux questions liées aux tarifs, aux réservations et aux procédures spécifiques d'Air Mauritius
- **Gestion des demandes de groupes et allotements:** Traiter et suivre les demandes de groupes et d'allotements provenant des agences de voyage, en veillant à une gestion optimale et conforme aux standards de la compagnie
- **Coordination avec les équipes internes et les partenaires:** assurer l'interface entre les agences de voyages et les équipes commerciales, le revenue management ainsi que les partenaires, pour garantir une communication fluide et un service de qualité
- **Gestion des remboursements et des émissions de billets:** Traiter les demandes de remboursement via BSP Link, et procéder à l'émission des billets en respectant les procédures et règles de tarification
- **Suivi des encaissements:** Observer les procédures d'encaissement et gérer de manière rigoureuse les opérations de caisse
- **Application des procédures internes:** S'assurer de la bonne application des procédures et des standards de la compagnie
- **Fidélisation et relationnel:** Contribuer activement à la fidélisation des agences de voyages et de nos partenaires en offrant un service de qualité et une écoute attentive

*Cette liste est non exhaustive.*

#### **EXPERIENCES ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

- Titulaire d'un baccalauréat ou diplôme similaire
- Minimum 4 ans d'expérience préalable au sein d'une agence de voyage ou compagnie aérienne

A noter qu'Air Mauritius n'a pas de politique autorisant le télétravail

#### **PROFIL DU CANDIDAT**

- Maîtrise du système de billetterie ALTEA et de réservation AMADEUS avec une bonne connaissance de la billetterie et de la tarification
- Excellente maîtrise de Pack Office (Word, Excel, Email)
- La connaissance des activités de gestion des groupes et des allotements est un plus
- Bonne présentation
- Esprit commercial

- Sens du service, du conseil et de la satisfaction clients
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation et d'anticipation
- Anglais courant (lu, écrit, parlé)
- Permis de travail et titre de séjour en France

## **PROCEDURE DE RECRUTEMENT**

Veillez remplir le formulaire de candidature de la société téléchargeable sur le site internet d'Air Mauritius. [Cliquez ici](#)

Il est obligatoire d'envoyer votre formulaire de candidature accompagné de votre curriculum vitae complet, de votre certificat d'études, des preuves documentaires relatives à l'expérience professionnelle et de votre permis de conduire à **recruitment\_mkhr2@airmauriti.us.com** au plus tard le **22 novembre 2024**.

***Les dossiers non complets ne seront pas traités.***

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

La Société se réserve le droit de:

- convoquer uniquement les candidats les plus qualifiés pour le(s) exercice(s) de sélection ;
- ne pas donner suite à cette annonce.

A decorative graphic in the bottom left corner consisting of several overlapping, curved, red and white shapes that resemble a stylized wave or a series of swooshes.

***An Equal Opportunity Employer***

[airmauriti.us.com](http://airmauriti.us.com)